



**SANTA BARBARA**  
**CAPITAL DE LA MIEL**  
**ROSAS 160, FONO (56-43) 409900**  
**www.santabarbara.cl**



**FORMULARIO SOLICITUD DE INFORMACION  
 LEY DE TRANSPARENCIA N° 20.285  
 SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

(Uso interno) FOLIO N° \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**DATOS DEL SOLICITANTE**  
 (Deberá escribir sus datos con letra legible)

**Nombre Completo Solicitante\***

\_\_\_\_\_

**Nombre Completo Apoderado**

\_\_\_\_\_

**Domicilio\*** \_\_\_\_\_ **N° \*** \_\_\_\_\_

**Rut** \_\_\_\_\_ **Unidad Vecinal N°** \_\_\_\_\_ **Junta de Vecinos** \_\_\_\_\_

**Teléfono** \_\_\_\_\_ **correo electrónico** \_\_\_\_\_

**SOLICITO LO SIGUIENTE\*:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Enviar Respuesta a\* (marque con una x)**

Correo Electrónico  Carta  Retiro en Oficina de Partes

Declaro conocer y aceptar los procedimientos establecidos en la Ley N° 20.285 de Acceso a la Información Pública.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SOLICITANTE \***

**\* Información Obligada**

- Envío de Solicitud por email a: [transparencia@santabarbara.cl](mailto:transparencia@santabarbara.cl)
- Entrega de Solicitud en forma personal: Oficina de Partes Municipalidad de Santa Bárbara, Rosas 160, Santa Bárbara.

Plazo de respuesta: 20 días hábiles (el que podrá ser prorrogado excepcionalmente por otros 10 días hábiles).